

Základní škola a mateřská škola Poříčí nad Sázavou

okres Benešov, příspěvková organizace,

Školní 190, 257 21 Poříčí nad Sázavou

IČ: 70 991 634, tel. 317 779 110, e-mail: skolaporici@quick.cz, webChyba! Odkaz není platný.

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.: 463/2016

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“). Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení s tímto řádem stvrdí zákonní zástupci svým podpisem.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

ŠD tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, proto má svá specifika. Hlavním posláním naší školní družiny je zabezpečení odpočinku a relaxace žáků po vyučování. Věnujeme se zejména zájmovým činnostem. Naše ŠD je součástí školy a vyplňuje volný čas žáků mezi vyučováním a po vyučování.

I. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

1. Práva žáků:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- g) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou.
- h) Oblečení na převlečení /kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané,
- i) za nepodepsané věci, za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.
- j) **Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování**

vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

3. Žáci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- b) Místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny chránit před poškozením.
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- a) Do ŠD se žáci přihlašují písemně 1.den školního roku. Školní družina je určena pro žáky 1.- 4. ročníku, žáky 5. ročníku možno zařadit dle volných kapacit. O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- b) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině.

Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.

Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.

- c) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- d) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- e) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny osloví rodiče vrátného, konajícího službu ve vstupu do budovy školy.
- f) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 50 Kč měsíčně.
- g) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.
- h) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- i) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka informuje telefonicky zákonné zástupce žáka, ředitele školy, popř. zástupce ředitele a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, kontaktuje pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD s lístkem obsahujícím počet přítomných a jména nepřítomných žáků.
- b) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu odchodu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
- c) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).
- d) Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.
- e) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

- f) Za cestu žáka do kroužků popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.
- g) ŠD může organizovat další činnosti (jako např. kroužky výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Účast na těchto aktivitách není vázána na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu, zákonný zástupce s ní musí vyjádřit písemný souhlas.
- h) Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
- i) Žáci mají právo na pitný režim.

Provoz ŠD je od 6. 30 hod. do 16,30 hod. Do ranní družiny přicházejí žáci do 7.15hodin. Je určen pro žáky 1. stupně zákl. školy, přednostně pro žáky od nejnižších ročníků . V odůvodněném případě může být do ŠD zařazen i žák druhého stupně.

Rámcový režim dne ŠD

11.25 (12.20) – 13.00	konec dopoledního vyučování oběd, hygiena odpočinkové činnosti (hromadné nebo individuálního)
13.30 - 15.00	rekreační a zájmová činnost pobyt venku, vycházka hygiena, odchody žáků
15.00 – 16.30	didaktické hry – příprava žáků na vyučování individuální odpočinkové činnosti odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a zajištění bezpečnosti žáků.

Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě:

- zápisního lístku do ŠD / pravidelně /
- jednorázové písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů.

Časy odchodů žáků:

Po ukončení vyučování kdykoli do 13.00hod.

Od 14.30hod do 16.30 kdykoli.

/ V době od 13.00hod. do 14.30hod. jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD (tělocvična, PC, hřiště), a proto není vždy možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům.

Žák může být uvolněn ve výjimečných případech. /

IV. Platba za školní družinu

Podmínky úplaty

Úplata je splatná předem, platby za školní družinu probíhají hotovostní platbou v budově školy nebo bezhotovostním platebním stykem na účet č. 325888319/0800. Do zprávy pro příjemce uveďte jméno dítěte, za které se platí a účel platby (ŠD).

Měsíční částka je 50 Kč.

Úplata je hrazena ve dvou splátkách.

1. platba za září – prosinec 200 Kč

2. platba za leden – červen 300 Kč

Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Dále může být úplata snížena

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole.

Pokud žák narušuje soustavně činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

VI. Dokumentace

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení,
- c) docházkový sešit pro evidenci žáků, kteří nepravidelně navštěvují ŠD,
- d) celoroční plán činnosti,
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,

- f) vnitřní řád školní družiny.

VII. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení vnitřního řádu ŠD je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Ruší se předchozí znění vnitřního řádu ŠD. Uložení vnitřního řádu ŠD v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c) Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

Platnost, účinnost od 1. 9. 2016

Projednáno na pedagogické radě dne a projednáno a schváleno školskou radou dne 31.8.2016.

Mgr. Radim Navrátil v.r.
ředitel školy

Vyvěšeno dne + elektronicky: 1.9.2016